



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Niedergörsdorf sucht zur Unterstützung des Bauamtes, unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Baumwart (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Mit derzeit 123 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde Niedergörsdorf ein verlässlicher Partner vor Ort, der durch effiziente und fachlich kompetente Arbeit für die Interessen ihrer 22 Ortsteile mit ca. 6.300 Bürgerinnen und Bürger eintritt.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Durchführung von Baumkontrollen gem. der Baumkontrollrichtlinien im Hinblick auf die Baumerhaltung und Verkehrssicherungspflicht,
- Kontrolle des Baumbestandes auf den straßenfernen Flächen im Straßenseitenraum sowie auf den Kompensationsflächen im Hinblick auf eine kompensationsgerechte Pflege und den verkehrssicheren Erhalt des Baumbestandes,
- Erstellung und Fortführung des datenbankbasierenden Baumkatasters,
- Erstellung von Maßnahmenkatalog/Sanierungskonzept für den kontrollierten Baumbestand,
- Erstellen von Leistungsbeschreibungen und Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im Rahmen der Fremdvergabe für die baumpflegerischen Maßnahmen (u.a. Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen sowie speziellere Baumuntersuchungen) und Ersatzpflanzungen,
- Begleitung, Kontrolle und Abrechnung der Fremdvergaben,
- Anwendung der gemeindeeigenen Baumschutzsatzung,
- Bürgertermine bei Fällungsanfragen bzw. –anträgen,
- Koordinierungen mit der Unteren Naturschutzbehörde,
- fachliche Beratung der Gemeindearbeiter bei der Ausführung von Pflegemaßnahmen am Baumbestand sowie Schulung und Beratung.

Die Aufgabenerfüllung erfordert:

- Qualifikation zum staatlich geprüften Techniker (w/m/d) der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Qualifikationen und Fähigkeiten,
- fundierte Kenntnisse zur Richtlinie FLL (Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung und Landschaftsbau e.V.) und eine Zertifizierung zur Baumkontrolle (FLL-Zertifizierung),
- Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen,
- körperliche Eignung (Hör- und Sehfähigkeit, Schwindelfreiheit),
- ein sicherer Umgang mit den Regelungen zur ZTV (Zusätzliche Technische Vertragsbedingungen und Richtlinien für Baumpflege),

- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Anwendungen (u.a. MS Office und proOffice).

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine Vollzeitstelle,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 7 nach den tariflichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- die im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein gutes Arbeitsklima,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeitregelungen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **17.01.2025** an die

Gemeinde Niedergörsdorf
Hauptamt
z.Hd. Frau Schulze
Dorfstraße 14f
14913 Niedergörsdorf
E-Mail: lohn@niedergoersdorf.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 28 BbgDSG.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Doreen Boßdorf
Bürgermeisterin Gemeinde Niedergörsdorf
Niedergörsdorf, 17.12.2024