



Stellenausschreibung

Nach 33 Jahren kontinuierlicher Besetzung der Hauptamtsleitung schreibt die Gemeinde Niedergörsdorf zum 01.09.2025 unbefristet und in Vollzeit die Stelle

Leiter des Hauptamtes (m/w/d)

aus.

Die Stelle vereint in interessanter Kombination Büroarbeit mit dem Unterwegssein in der Gemeinde und Region, ist aufgrund des Aufgabenfeldes in ständiger Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Niedergörsdorf erstreckt sich über 204 Quadratkilometer und hat 22 Ortsteile. Unsere Gemeinde ist ein attraktiver, lebenswerter Wohnort für alle Generationen. Qualifizierte Arbeitsplätze in leistungsstarken Firmen und Dienstleistungsunternehmen sowie ein reges Vereinsleben, Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten sind unser Aushängeschild genauso wie moderne Bildungseinrichtungen in kommunaler Trägerschaft.

Zu Ihren interessanten Aufgaben gehören:

- Qualifizierte und fachliche Unterstützung der Bürgermeisterin und der kommunalpolitischen Gremien
- Zielorientierte Führung und Organisation des Hauptamtes und die Produktverantwortlichkeit für Personalmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Wahlen, IT/Datenschutz, Dorfgemeinschaftshäuser, Kulturzentrum DAS HAUS in Altes Lager, kulturelle Angebote, die Förderung der Seniorenarbeit, das Freibad Oehna
- Koordination aller Abläufe sowie Führung der Fachaufsicht in den genannten Bereichen
- Stellen von Förderanträgen, Überwachung der Durchführung und Verantwortung für die Verwendungsnachweisführung
- Erarbeitung von Satzungen, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen und Richtlinien
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten u.a. im Kommunal-, Personal-, Satzungs- und Vertragsrecht, Widerspruchsbearbeitung
- Vorbereitung komplexer Themen für die kommunalen Gremien
- Erarbeitung von Konzepten für gemeindliche Projekte und zu Grundsätzen der gemeindlichen Entwicklung
- Ausbildungsleitung (Wahrnehmung der Ausbilderaufgaben)
- Verantwortung für alle Wahlen/Volksbegehren
- Erstellen von Zuarbeiten für die jährliche Haushaltsplanung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) in den Studienrichtungen Öffentliche Verwaltung oder Rechtswissenschaften oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder ein zu diesen Studienrichtungen einschlägig vergleichbarer Abschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung und gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im Tätigkeitsfeld
- Langjährige Berufserfahrung mit Führungsverantwortung
- Sehr gute Kenntnisse in den notwendigen Rechtsbereichen, insbesondere im Brandenburgischen Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an diversen Sitzungen/Workshops/Netzwerktreffen außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit,
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 12 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge),
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit digitalen Prozessen zur Arbeitserleichterung,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Aktionen,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein gutes Arbeitsklima,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- Angebot zur Nutzung von eBike Leasing.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **23.05.2025** an die

Gemeinde Niedergörsdorf
Hauptamt, Frau Schulze
Dorfstraße 14f
14913 Niedergörsdorf
E-Mail: lohn@niedergoersdorf.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 28 BbgDSG.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Niedergörsdorf, 30.04.2025

Doreen Boßdorf
Bürgermeisterin
Gemeinde Niedergörsdorf