



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Niedergörsdorf besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet (bis zum 31.12.2027) und in Vollzeit eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Anlagenbuchhaltung und Geschäftsbuchhaltung

Mit über 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde Niedergörsdorf ein verlässlicher kommunaler Dienstleister, der sich durch effiziente und fachlich kompetente Arbeit für die Interessen ihrer 22 Ortsteile mit ca. 6.300 Bürgerinnen und Bürger einsetzt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

in der Anlagenbuchhaltung

- Pflege und Führung der Anlagenbuchhaltung
- Prüfen der Buchungsbelege aus den Fachämtern
- Erfassen und Bewerten des Anlagevermögens
- Buchen von Veränderungen im Anlagevermögen
- Ermittlung und Buchung der Abschreibungen
- Abschluss der Anlagenbuchhaltung zum Jahresende
- Erarbeitung eines Anlagenspiegels und begleitender Jahresabschlussauswertungen
- Mitwirkung bei der Investitionsplanung
- Durchführung und Organisation der Inventuren

in der Geschäftsbuchhaltung

- Bearbeitung und Kontrolle des elektronischen Rechnungsworkflows
- Buchen der Rechnungseingänge und -ausgänge
- Pflege der Stammdaten (Debitoren, Kreditoren)

Was Sie mitbringen sollten:

...im Bereich fachliche Kompetenz:

- Qualifizierte Fachkraft mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung im Bereich der Verwaltung, der Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- sicherer Umgang mit MS-Office- Produkten (Word, Excel) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in kurzer Zeit in die vorhandene Finanzsoftware INFOMA einzuarbeiten

wünschenswert:

- erfolgreich abgeschlossene Qualifikation als Finanz- bzw. Bilanzbuchhalter oder vergleichbar

- umfangreiche und fundierte Kenntnisse im Bilanzrecht sowie im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Finanzwesens
- Erfahrung im Umgang mit Finanzsoftware INFOMA von Axians Infoma GmbH

...im Bereich soziale und persönliche Kompetenz:

- selbständige, eigenverantwortliche, lösungsorientierte, systematische und gewissenhafte Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ein eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Führerschein mindestens Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein **bis zum 31.12.2027 befristetes** Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit,
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge),
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit digitalen Prozessen zur Arbeitserleichterung,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Aktionen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Heiligabend und Silvester frei,
- Jahressonderzahlung und einen Zuschuss für vermögenswirksame Leistungen,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein gutes Arbeitsklima,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.05.2026** an die

Gemeinde Niedergörsdorf
Hauptamt
Dorfstraße 14f
14913 Niedergörsdorf
E-Mail: lohn@niedergoersdorf.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 28 BbgDSG.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Niedergörsdorf, 15.04.2026

Doreen Boßdorf
Bürgermeisterin
Gemeinde Niedergörsdorf