Gemeinde Niedergörsdorf

... leben im Herzen des Flämings

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Niedergörsdorf schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit die Stelle

Leiter der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

aus.

Mit derzeit über 125 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde Niedergörsdorf ein verlässlicher kommunaler Dienstleister, der sich durch effiziente und fachlich kompetente Arbeit für die Interessen ihrer 22 Ortsteile mit ca. 6.300 Bürgerinnen und Bürger einsetzt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Abwicklung, Überwachung, Kontrolle und Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung und Kontrolle des elektronischen Rechnungsworkflows
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Kassenmittel und Rücklagen sowie Liquiditätsplanung und -kontrolle der Barkasse und weiterer Zahlstellen
- Vorbereitung, Erstellung und Durchführung der kassenmäßigen Tages-, Zwischen – und Jahresabschlüsse einschließlich Fehlerberichtigung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung und Bearbeitung der Mahnläufe, Überwachung von Außenständen sowie Einleitung und Abwicklung von Mahnverfahren
- Aufstellung der Finanz- und Schuldenstatistiken
- Vertretung der Stelle Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung
- Wahrnehmung der Aufgaben der Vollstreckungsbehörde

Was Sie mitbringen sollten:

…im Bereich fachliche Kompetenz:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung, der Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- sicherer Umgang mit MS-Office- Produkten (Word, Excel) und fachrelevanten Software-Programmen (z. B. Proficash) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in kurzer Zeit in die vorhandene Finanzsoftware INFOMA einzuarbeiten

wünschenswert:

- erfolgreich abgeschlossene Qualifikation als Finanz- bzw. Bilanzbuchhalter oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzverwaltung
- Erfahrung im Umgang mit Finanzsoftware INFOMA von Axians Infoma GmbH
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Kassen-, Vollstreckungs- und Insolvenzrechts sowie Erfahrungen in der Kassenverwaltung und in der Vollstreckungsverwaltung

…im Bereich soziale und persönliche Kompetenz:

- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Motivation
- selbständige, lösungsorientierte, systematische, sorgfältige und absolut zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute analytische Fähigkeiten und absolute Genauigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick
- Entscheidungskompetenz und Durchsetzungsvermögen sowie souveränes deeskalierendes Auftreten in Konfliktsituationen
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ein eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Führerschein mindestens Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit,
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge),
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit digitalen Prozessen zur Arbeitserleichterung,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Aktionen,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein gutes Arbeitsklima,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- Angebot zur Nutzung von eBike Leasing.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **23.10.2026** an die

Gemeinde Niedergörsdorf
Hauptamt, Frau Hübscher
Dorfstraße 14f
14913 Niedergörsdorf
E-Mail: lohn@niedergoersdorf.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 28 BbgDSG.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Niedergörsdorf, 16.09.2026

Doreen Boßdorf
Bürgermeisterin
Gemeinde Niedergörsdorf