



Stellenausschreibung

Mit derzeit 125 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Gemeinde Niedergörsdorf ein verlässlicher kommunaler Dienstleister, der sich durch effiziente und fachlich kompetente Arbeit für die Interessen ihrer 22 Ortsteile mit ca. 6.300 Bürgerinnen und Bürger einsetzt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Gemeinde Niedergörsdorf eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter (m/d/w) Liegenschaften, Verkehrssicherheit und -lenkung

im Bereich des Bauamtes zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

... im Bereich Liegenschaften

- Bearbeiten von Grundstücksangelegenheiten (An- und Verkäufe, Flächentausche, Pacht- und Mietverträge, Dienstbarkeiten, Erbbaurechte, Ersteigerungen, Ausüben von Vorkaufsrechten)
- Vorbereiten und Abwickeln von Vertragsangelegenheiten (Kauf-, Miet-, Pachtverträge sowie Nutzungsvereinbarungen) einschließlich Korrespondenz mit Notariaten, Behörden und externen Partnern
- Wahrnehmen katasterwirksamer Aufgaben, z. B. Beauftragen von Vermessungsleistungen und Teilnahme an Grenzterminen
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für politische Gremien sowie deren Umsetzung nach Beschlussfassung
- Verwalten und Überwachen der Haushaltsmittel im Bereich Grundstücksangelegenheiten

... im Bereich Verkehrssicherheit und -lenkung

- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Bearbeitung von Sondernutzungserlaubnissen
- Stellungnahmen
- Überprüfung der Anliegerpflichten (Straßenreinigung/Winterdienst)
- Durchführung von jährlichen Verkehrsschauen auf Straßen von erheblicher Verkehrsbedeutung unter Einbeziehung der Polizei, der Straßenbaubehörden und der Straßenbaulastträger

Was Sie mitbringen sollten:

...im Bereich fachliche Kompetenz:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/in, einen abgeschlossenen A1-Lehrgang oder vergleichbar
- Kenntnisse Bürgerliches Gesetzbuch (insbesondere Vertragsrecht, Erbrecht, Dienstbarkeit), Verkehrsflächenbereinigungsgesetz, Vermögenszuordnungsgesetz, Grundbuchordnung (wünschenswert)
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht, insbesondere Straßenverkehrs- und Straßenrecht (wünschenswert)
- Erfahrung in Verkehrssicherheitsarbeit, Absicherung von Großveranstaltungen und Arbeiten im Straßenraum (wünschenswert)
- Kenntnisse technischer Regelwerke (z. B. RSA 21) (wünschenswert)
- sicherer Umgang mit MS-Office- Produkten (Word, Excel) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in kurzer Zeit in die vorhandene Spezialsoftware einzuarbeiten.

...im Bereich soziale und persönliche Kompetenz:

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsfähigkeit, urteilsstarkes Handeln, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit,
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, betriebliche Altersvorsorge),
- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit digitalen Prozessen zur Arbeitserleichterung,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Aktionen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- ein gutes Arbeitsklima,
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- Angebot zur Nutzung von e-Bike Leasing.

Einschlägige Berufserfahrung bzw. im öffentlichen Dienst erworbene Stufen können im Rahmen des § 16 TVöD bei der Stufenzuordnung entsprechend berücksichtigt werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 24.04.2026** an die

Gemeinde Niedergörsdorf
Hauptamt
z.Hd. Frau Hübscher
Dorfstraße 14f
14913 Niedergörsdorf
E-Mail: lohn@niedergoersdorf.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens. Dies erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 28 BbgDSG.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet.

Niedergörsdorf, 02.04.2026

Doreen Boßdorf
Bürgermeisterin
Gemeinde Niedergörsdorf